|  |
| --- |
| Firmenname:  Abteilungsname: |
| Projekttitel: |
| Datum: |
| Project Description:  » Kurzbeschreibung des Projekts, wie wird das Projekt durchgeführt? Was wird gemacht? .« |
| Objectives:  » Beschreibung der Ziele des Projekts.  Warum wird das Projekt durchgeführt?  Wo liegen die Verbesserungen des Projekts? « |
| Deliverables:  » Was wird am Ende des Projekts abgegeben bzw. was muss zum Ende des Projekts vorliegen? Welche Entscheidungsgrundlagen, Dokumente und Sachverhalte? « |
| Strategy:  » Welche Methoden und Vorgehensweisen werden zur Erreichung der Ziele angewendet? « |
| Schedule / Milestones:  » Welches sind Ecktermine des Projektes, Projektphasen, Abgabetermin? « |
| Staffing:  » Welche sind die geplanten Mitarbeiter und weitere beteiligte Personen oder Firmen an dem Projekt? Wer ist Vollzeit dabei oder temporär? Zu welchen Terminen? « |
| Dependencies / Assumption:  » Welche Annahmen werden gemacht unter derer Voraussetzung die Ziele des Projekts erfolgreich erreicht werden können? Welche Abhängigkeiten zu anderen Projekten, Technologien etc. bestehen? « |
| Approvals:  » Unterschriften des Auftraggebers und des Managements. «  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Firmenname:  Abteilungsname: | Projekttitel: |
| Datum:  Project Description:  Kurzbeschreibung des Projekts, wie wird das Projekt durchgeführt? Was wird gemacht?  Objectives:  Beschreibung der Ziele des Projekts.  Warum wird das Projekt durchgeführt?  Wo liegen die Verbesserungen des Projekts?  Deliverables:  Was wird am Ende des Projekts abgegeben bzw. was muss zum Ende des Projekts vorliegen? Welche Entscheidungsgrundlagen, Dokumente und Sachverhalte?  Strategy:  Welche Methoden und Vorgehensweisen werden zur Erreichung der Ziele angewendet? | Schedule / Milestones:  Welches sind Ecktermine des Projektes, Projektphasen, Abgabetermin?  Staffing:  Welche sind die geplanten Mitarbeiter und weitere beteiligte Personen oder Firmen an dem Projekt? Wer ist Vollzeit dabei oder temporär? Zu welchen Terminen?  Dependencies / Assumption:  Welche Annahmen werden gemacht unter derer Voraussetzung die Ziele des Projekts erfolgreich erreicht werden können? Welche Abhängigkeiten zu anderen Projekten, Technologien etc. bestehen?  Approvals:  Unterschriften des Auftraggebers und des Managements. «  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |